

# ERASMUS+ GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

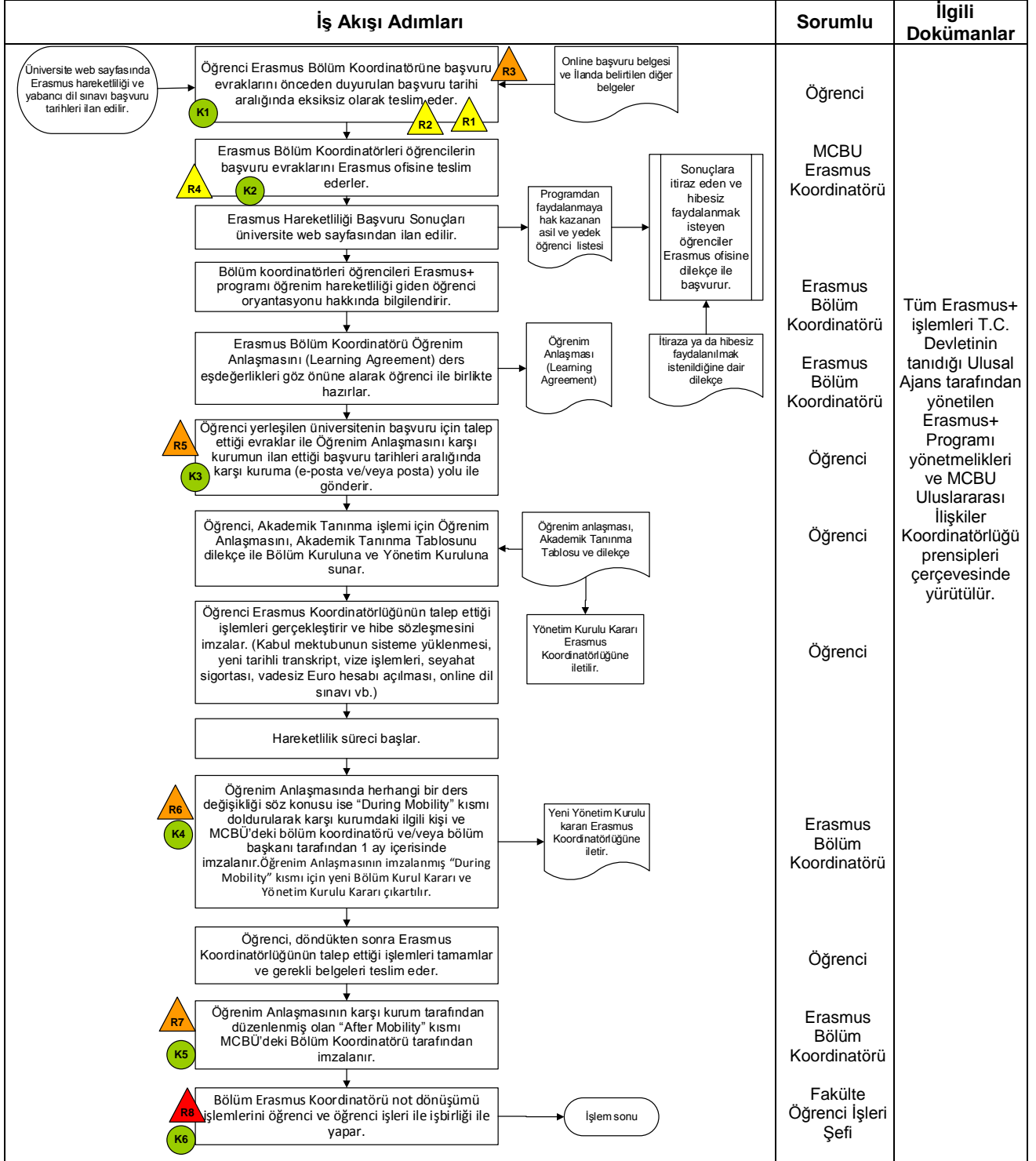
Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa

















Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı

<b>ERASMUS+ GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	

Riskler ve Kontroller	
 R1	Öğrencinin belgelerini zamanında getirmemesi
 R2	Öğrencinin yanlış/eksik belge getirmesi
 R3	Teslim edilen belgelerin kaybolması
 R4	Bölüm Koordinatörünün yanlış/eksik belge teslim etmesi
 R5	Başvuru evraklarının karşı kuruma eksik/yanlış ya da geç gönderilmesi
 R6	"During Mobility" bölümünün (1) ay içerisinde imzalanmaması
 R7	"After Mobility" bölümünün zamanında imzalanmaması
 R8	Öğrencinin not dönüşümü işlemlerinin hatalı/eksik yapılması
 K1	Erasmus Bölüm Koordinatörlerinin belgeleri teslim alırken kontrol etmesi
 K2	Erasmus Bölüm Koordinatörlerinin öğrencilerin başvuru belgelerinin Erasmus Koordinatörlüğüne zamanında ve eksiksiz teslim edildiğini takip etmesi
 K3	Öğrenci ve Bölüm Koordinatörünün karşı kuruma gönderilecek Öğrenim Anlaşmasının ve diğer belgelerin eksiksiz ve zamanında gönderildiğini takip etmesi ve tüm belgelerin birer kopyasını saklaması
 K4	Bölüm Koordinatörünün öğrenim anlaşmasındaki değişiklikleri takip etmesi ve öğrenim anlaşmasının "During Mobility" kısmının bir (1) ay içerisinde tamamlandığını kontrol etmesi
 K5	Bölüm Koordinatörünün öğrenim anlaşmasındaki "After Mobility" bölümünün zamanında imzalandığını takip etmesi
 K6	Öğrenci işleri şefinin ve Erasmus Bölüm Koordinatörünün süreci kontrolü

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------