

**T.C.**  
**CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**Staj Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı, Celal Bayar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin, öğrenimleri sırasında kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini geliştirmeleri, ileride görev alabilecekleri işyerlerindeki sorumluluklarını, çalışma ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini, yeni teknolojileri ve yönetim fonksiyonlarını tanımaları amacıyla yapmak istedikleri stajlarda uygulanacak esas ve kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu yönerge Celal Bayar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi'nde öğrenim gören lisans öğrencilerinin, ilgili Bölüm Başkanlıklarının uygun göreceği Kurum/Kuruluşlarda yapacakları stajlarla ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge, 15 Temmuz 2011 tarih ve 27995 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 24 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönergede geçen;

- a)Bölüm: Fen Edebiyat Fakültesi bölümlerini,
- b)Dekanlık: Celal Bayar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığını,
- c)Fakülte: Celal Bayar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesini,
- ç)Fakülte Kurulu: Celal Bayar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Kurulunu,
- d)Staj Komisyonu: Stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu, koordinasyonu için Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde oluşturulan komisyonları,
- e)Üniversite: Celal Bayar Üniversitesini,
- f)Yönerge: Celal Bayar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesini,
- g)Yönetim Kurulu: Celal Bayar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Staj Süresi, Staj Komisyonu, Staj Başvurusu**

**Staj Süresi**

**MADDE 5-** (Değişik 28.05.2012 FK Md. 1) (1) Fakültemiz öğrencileri 2. Yarıyıl, 4. Yarıyıl ve 6. Yarıyıl sonunda öğrenim süresi boyunca en fazla iki defa isteğe bağlı staj yapabilirler. Her yıl için staj süresi en fazla 20 iş günüdür. İzinsiz ve mazeretsiz olarak staj süresinin %20 oranında devamsızlık yapan öğrenci, o stajı yapmamış sayılır ve staj belgesi alamaz.

### **Staj Komisyonu ve Görevleri**

**MADDE 6-** (1) Her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere bir Staj Komisyonu kurulur. Staj Komisyonları, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen biri başkan (öğretim üyesi ya da görevlisi) olmak üzere, en az üç öğretim elemanından oluşur.

Komisyonun görevleri şunlardır:

- Staj ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- Kamu kesiminden ve özel sektörden staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
- Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- Stajlar ile ilgili esasları belirlemek,
- Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek.

### **Staj İle ilgili Belgeler**

**MADDE 7 -** (1) Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamakla yükümlüdür.

- Staj Başvuru Formu: Öğrenciler tarafından doldurulan, staj yapmak istedikleri kurum/kuruluşları gösteren başvuru formudur.
- Staj Değerlendirme Formu: İş yeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı çalışmaları çeşitli ölçütlere göre değerlendiren ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten standart belgedir.

### **Staja Başvuru**

**MADDE 8 -** (1) Her öğrenci staja başlamadan en az 15 gün önce onaylı "Staj Başvuru Formu"nu ilgili Bölüm Başkanlığı'na iletir. Bölüm sekreterliği aracılığıyla "Staj Değerlendirme Formu"nu alır ve stajını yapacağı ilgili kurum/kuruluşlara ulaştırır.

**MADDE 9 -** (1) "Staj Değerlendirme Formu" nun kurum/kuruluşlar tarafından ilgili Staj Komisyonuna gönderilmesi veya kurumun kaşesini taşıyan kapalı zarf içinde staj bitimini izleyen 10 gün içerisinde ilgili Staj Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.

**MADDE 10-** (1) Staj Yapılacak Yerler;

- Öğrenciler stajlarını, Staj Komisyonunun uygun bulduğu yurt içi/yurt dışı kamu veya özel sektöre ait kurumlarda yapabilirler.
- Staj yerin uygunluğu Bölüm Staj Komisyonlarının görüşü ve ilgili Bölüm Başkanının onayı ile kesinleşir.
- Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını LLP ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi kendi girişimleri sonucu buldukları kurumlarda da Bölüm Staj Komisyonunun yazılı onayını almak koşuluyla yapabilirler.
- Öğrenciler staja başladıktan sonra, Komisyon onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Stajın Başlaması**

#### **Stajın Başlaması**

**MADDE 11 -** (1) Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği yaz tatiline rastlayan aylarda yapmaları esastır. Stajlar yarıyılın sonunda başlar ve bir sonraki öğretim yılı/yarıyılı başlamadan tamamlanır. Bu süreler dışında öğrenimini aksatmamak koşuluyla staj yapılmasına ilgili Bölüm Başkanı tarafından izin verilebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Stajın Değerlendirilmesi**

#### **Stajın Uygulama İlkeleri**

**MADDE 12 -** (1) Staj yapan öğrenci, Staj Değerlendirme Formu'nu staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Form, yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde kurum kaşesi olan bir zarf içinde ilgili bölüme gönderilir. Staj evrakı ilgili Staj Komisyonu tarafından incelenerek iki hafta içinde değerlendirilir. Komisyon, gerekli görürse öğrenciye stajıyla ilgili mülakat ya da uygulama yaptırabilir. Değerlendirme sonucuna göre öğrenciye "Staj Belgesi" verilir.

**MADDE 13 - (1)** Öğrenciler, staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetlerine ilişkin kurallarına uymakla yükümlüdür. Yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Diğer Hükümler**

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 14 - (1)** Fen Edebiyat Fakültesi, Staj yapan öğrencilere stajları süresince herhangi bir ödeme yapmaz. Ancak, öğrencilerin stajı süresince iş kazası ve meslek hastalıkları primini öder.

**MADDE 15 - (1)** Staj Başvurusu ve Staj Değerlendirme Formları, öğrencilerin mezun oldukları veya herhangi bir nedenle üniversiteden ayrıldıkları tarihe kadar saklanır ve bu sürelerin sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

**MADDE 16 - (1)** Stajlar ile ilgili bu yönergede bulunmayan hususlarda Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı yetkilidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 17 - (1)** Bu Yönerge, Celal Bayar Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 18 - (1)** Bu Yönergeyi Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.