

T.C.  
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ  
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ  
YURT İÇİ/YURT DIŞI GÖREVLENDİRME TALEP FORMU

..... Bölüm Başkanlığına

Görevlendirmenin Konusu / Amacı	: .....
Etkinliğin Adı	: .....
Etkinliğin Kapsamı	<input type="checkbox"/> Ulusal Düzeyde <input type="checkbox"/> Uluslararası Düzeyde
Düzenlendiği Şehir/Ülke	: .....
Etkinliğin Tarihi	... / ... / ..... - ... / ... / .....
Görevlendirme istenen tarih	... / ... / ..... - ... / ... / ..... (Gün: ..... )

**Destek Talebi**

Yolluk talebi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	(Varsa) Ulaşım türü uçak/otobüs/tren olup tutarı .....
Yevmiye talebi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	TL'dir.
Katılım ücreti talebi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	(Varsa miktarı:.....TL)
Diğer (Belirtiniz)	: .....	

**Ödeme Kaynağı**

<input type="checkbox"/> Fakülte Bütçesi	<input type="checkbox"/> ..... nolu BAP projesi
<input type="checkbox"/> Döner Sermaye	<input type="checkbox"/> ..... nolu TÜBİTAK projesi
<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız): .....	

**İdari Görevi**

<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var, ..... vekalet edecektir.
------------------------------	--

Yukarıda verdiğim bilgiler doğrultusunda görevlendirmemin yapılmasını arz ederim. ... / ... / .....

Telefon : .....

Ünvanı, adı ve soyadı : .....

İmza : .....

**Not:** Toplantı tarihine, en geç Yurt içi 15, Yurt dışı 30 gün kala başvuruda bulunulması gerekmektedir.

**EKLER :**

- Kabul ya da Davet (Çağrı) yazısı
- Katıldığı etkinliğin programı
- Öğretim Elemanının görevli olduğu süreye ait telafi programı veya derslerini kimin vereceği